

DOHODA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 odsek 2 zákona číslo 513/1991 Z. Obchodného zákonníka v spojení so zákonom číslo 586/2003 Z.z. o advokácii v platnom znení a vyhláškou MS SR čísla 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení
(ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

TSM Dubnica nad Váhom, s.r.o.
Sídlo: Nádražná 4007, P. O. BOX 121, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 36 312 941
DIČ: 2020115592
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK75 0200 0000 0035 6870 7555
štatutárny orgán: Mgr. Vladimíra Klačanská – konateľka, Ing. Tomáš Truchlý – konateľ
Mgr. Ing. Gabriel Zelei – riaditeľ
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, Vložka č. 12038/R
(ďalej len „Klient“)

a

JUDr. Andrea Bučencová, advokátka
Sídlo: Murgašova 919/47, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 52 866 165
Bankové spojenie: 365.bank (Poštová banka, a.s. odštepny závod)
IBAN: SK83 6500 0000 0036 5023 8743
zapísaná v SAK, číslo licencie 7966
(ďalej len „Advokátka“)

Článok I. Predmet Dohody

Advokátka sa na základe tejto Dohody zaväzuje poskytovať Klientovi právne služby v rozsahu uvedenom v Článku II tejto Dohody a za podmienok uvedených v tejto Dohode v súlade so zákonom číslo 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o advokácii“).

Článok II Rozsah právnych služieb

1. Služby budú poskytované v rozsahu upravenom Zákonom o advokácii, spočívajúce v poskytovaní právnych služieb a v zastupovaní Klienta v konaní pred všeobecnými súdmi, štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými právnymi subjektmi, v poskytovaní právnych rád, konzultácií, spracúvaní právnych rozborov a analýz, vo veciach prípravy zmlúv a listín o právnych úkonoch, spracovaní vyjadrení a komentárov a v poskytovaní právneho poradenstva predovšetkým v odvetviach obchodného práva, občianskeho práva, pozemkového práva, správneho práva, pracovného práva a i. a v ďalších úkonoch podľa požiadaviek klienta, najmä:

- poskytovanie bežných právnych porád a jednoduchých konzultácií v rámci vybavovania bežnej právnej agendy so štatutárnym orgánom klienta alebo ním povereným zamestnancom, a to formou osobných konzultácií ako aj telefonických konzultácií,
- vymáhanie pohľadávok, komunikácie so súdnym exekútorom.

2. Advokátka poverenie k poskytnutiu právnych služieb uvedené v bode 1. tohto článku Dohody v uvedenom rozsahu prijíma.

3. Na základe dohody zmluvných strán je možné právne služby poskytovať aj nad rozsah uvedených v bode 1) tohto článku Dohody.

4. Právne služby, ktoré sa Advokátka zaväzuje poskytovať Klientovi, spočívajú najmä v týchto povinnostiach Advokátky:

a) preveriť stav prevzatého právneho prípadu, skompletizovať predložené materiály, t.j. doplniť o chýbajúce doklady, ktoré si Advokátka vyžiada od Klienta prípadne ďalších subjektov, vypracovať písomný právny rozbor vecí na výslovnú žiadosť Klienta, a podávať Klientovi právne rady, písomné stanoviská a odporúčania;

b) zastupovať Klienta v prevzatých právnych veciach v konaniach, v konaniach pred súdmi Slovenskej republiky, v konaniach pred súdnymi exekútormi, v priestupkových konaniach, správnych konaniach a exekučných konaniach a v konaniach pred inými orgánmi verejnej moci;

c) vypracovať písomný právny rozbor vecí na výslovnú žiadosť Klienta, a podávať Klientovi právne rady, písomné stanoviská a odporúčania, vypracovávať návrhy zmlúv a iných listín o právnych úkonoch, prípadne ich pripomienkovať alebo podstatne prepracovať;

d) vypracovávať a podávať písomné podania na súd alebo iný orgán, Klientovi alebo protistrane, podávať návrhy vo veci samej, predovšetkým návrhy na začatie konaní, podávať opravné prostriedky a mimoriadne opravné prostriedky, vyjadrenia sťažnosti, návrhy a iné procesnoprávne a hmotnoprávne podnety;

e) evidovať a archivovať písomnosti Klienta doručené Advokátke vo veciach, v ktorých Klienta zastupuje na základe udeleného plnomocenstva a evidovať a archivovať písomnosti vyhotovené Advokátkou v mene a na účet Klienta a fotokópie doručených a odoslaných písomností bezodkladne zasielať Klientovi.

5. V prípade potreby zastupovania Klienta v súdnom konaní bude Advokátke za týmto účelom udelené osobitné splnomocnenie.

Článok III. Povinnosti zmluvných strán

1. Na zastupovanie v právnych veciach sporovej agendy vo veciach podľa Článku II. tejto Dohody bude Advokátke zo strany Klienta pre každý jednotlivý prípad udelená písomná plná moc.

2. Klient sa zaväzuje poskytnúť Advokátke potrebnú súčinnosť pri vybavovaní právnej veci, na ktorú sa vzťahuje táto Dohoda, poskytnúť jej všetky potrebné informácie a dokumentáciu súvisiacu s vybavovaním uvedenej právnej veci. Advokátka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi tým, že Klient Advokátke poskytol nesprávne alebo neúplné informácie alebo jej informácie neposkytol v dostatočnom časovom predstihu.

3. Pri poskytovaní právnych služieb sa Advokátka spravuje pokynmi Klienta, zákonom číslo 586/2003 Z.z. advokácii a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení a vnútornými predpismi Slovenskej advokátskej komory. Klient berie na vedomie, že prevzatie zastupovania v konkrétnej právnej veci je oprávnená vykonať výhradne

Advokátka, nie však koncipient alebo iný zamestnanec Advokátky. Klient súhlasí, že Advokátka môže udeliť substitučné plnomocenstvo inému Advokátovi, ak pre riadne odôvodnenú prekážku nebude môcť daný úkon vykonať osobne Advokátka.

4. Advokátka sa zaväzuje poskytovať právne služby Klientovi s odbornou starostlivosťou, najmä preštudovať spisový materiál, analyzovať skutkovú a právnu podstatu prípadu, vyhodnotiť súčasný stav prípadu a navrhnúť Klientovi najefektívnejší a najhospodárnejší ďalší postup. Advokátka sa zaväzuje poskytovať právne služby účelne a hospodárne pri využití všetkých zákonných prostriedkov v rámci príkazov Klienta. Pri vybavovaní záležitostí Klienta bude Advokátka postupovať tak, aby chránila práva a oprávnené záujmy Klienta, využívala a dodržiavala zákonné prostriedky a uplatňovala všetko, čo pokladá za užitočné a efektívne pre vybavenie veci.

5. Advokátka nie je viazaná príkazmi Klienta pokiaľ ide o obsah právneho názoru. Advokátka sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci Klientovi v rozsahu ustanovenom zákonom číslo 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení. Pozbaviť Advokátku povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Klient len písomne za podmienok uvedených v § 23 zákona o advokácii. V zmysle § 23 odsek 3 citovaného zákona, Advokátka je povinná zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ju Klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech Klienta.

6. Požiadavky Klienta na konkrétny úkon právnej služby budú zadávané ústnou formou, písomnou formou (za ktorú sa považuje e-mailová správa na adresu akbucencova@gmail.com s potvrdením o doručení) a podľa potreby aj osobne v sídle Klienta, prípadne na inom stranami dohodnutom mieste. Oprávnenými osobami za Klienta vznášať požiadavky na poskytnutie právnej pomoci sú: Mgr. Vladimíra Klačanská – konateľka, Mgr. Ing. Gabriel Zelei – riaditeľ.

Článok IV.

Odmena, hotové výdavky a spôsob úhrady

1. Odmena za poskytnutie právnych služieb podľa Článku I. tejto Dohody bola s Klientom dohodnutá, počnúc mesiacom január 2020, vo forme paušálnej zmluvnej odmeny bez ohľadu na rozsah poskytnutých právnych služieb podľa § 2 odsek 2 písmeno b) a § 5 písmeno a) Vyhlášky MS SR číslo 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov vo výške =300,-- Eur (slovom: tristo eur) za kalendárny mesiac.

2. Dohodnutú odmenu zaplatí Klient Advokátke prostredníctvom bezhotovostného príkazu na úhradu na bankový účet Advokátky (uvedený v tejto Dohode), na základe faktúry – daňového dokladu vystavenej Advokátkou za služby poskytnuté Klientovi podľa tejto Dohody za obdobie kalendárneho mesiaca, vždy ku koncu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k poskytnutiu právnej služby, so splatnosťou 15 dní.

3. Popri nároku na paušálnu odmenu má Advokátka nárok na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, a to najmä súdnych poplatkov, správnych poplatkov, výdavkov za znalecké posudky, preklady, odpisy písomností a pod., ktoré znáša Klient. Na vyúčtovanie náhrady hotových výdavkov sa primerane použije bod 2. tohto článku Dohody.

4. V prípade, ak je miesto poskytovania právnej služby odlišné od sídla Advokátky alebo odlišné od sídla Klienta, má Advokátka nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov podľa § 15 Vyhlášky, na výšku ktorých sa použije zákon číslo 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že Advokátka ako právny zástupca Klienta bude v každom súdnom spore uplatňovať trovy konania voči protistrane ako tarifnú odmenu v zmysle Vyhlášky a náhradu súdnych poplatkov Klienta. Advokátke patrí náhrada trov právneho zastúpenia prisúdená v rozhodnutí Klientovi v zmysle Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku, Správneho súdneho poriadku, Trestného poriadku v platnom znení. V prípade, že uplatnené trovy konania budú Advokátke v príslušnom spore priznané a zaplatené zo strany protistrany, Advokátka sa zaväzuje vrátiť Klientovi čiastku trov tvorenú náhradou súdneho poplatku, s tým, že trovy právneho zastúpenia uhradené protistranou náležia Advokátke s výnimkou, ak Klient v rámci dohody/dohovoru o urovnaní/zaplatení/vysporiadaní dohodol s protistranou inak.

6. Odmena dohodnutá v tomto článku Dohody a náhrady hotových výdavkov sú dojednané bez dane z pridanej hodnoty, nakoľko Advokátka nie je platiteľ DPH.

Článok V. Doba trvania zmluvy

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. K zániku tejto Dohody môže dôjsť:

a) vzájomnou dohodou zmluvných strán

b) odstúpením od zmluvy o poskytovaní právnej pomoci z dôvodov daných zákonom číslo 586/2003 Z.z. advokácii a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení

c) výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Klienta podľa § 47 odsek 1 zákona číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Táto Dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Dohody je možné vykonávať výlučne písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4. Práva a povinnosti neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona číslo 586/2003 Z.z. o advokácii, vyhlášky 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Dohodu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu Dohodu podpisujú.

V Dubnici nad Váhom, dňa 21.01.2020

Klient:



Mgr. Vladimíra Klačanská
konateľka

JUDr. Andrea Bučencová
advokátka

TSM
018
IČO



Mgr. Ing. Gabriel Zelei
riaditeľ