

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania uzatvorená podľa § 566 a
nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1) Mandant

Názov: TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.
Sídlo: Nádražná 4007, P. O. BOX 121, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 36 312 941
DIČ: 2020115592
IČ DPH: SK2020115592
V mene ktorej koná: Ing. Stanislav Štěrba, konateľ
František Mikolášek, konateľ
Register: Obchodný register OS Trenčín, oddiel: Sro, Vložka č.12038/R
(ďalej len „**Mandant**“)

2) Mandatár

Názov: Consulting & Education Partners, s.r.o.
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 36 822 302
DIČ: 2022437692
IČ DPH: SK2022437692
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, konateľ
Register: Obchodný register OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 47531/B
(ďalej len „**Mandatár**“)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“).

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazku verejného obstarávania alebo zákazky verejného obstarávania uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z.z. (ďalej len „**ZVO**“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „**Poskytovanie služieb**“); a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
- 2) Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou postupov na základe ZVO pre

zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov, a to od prípravy, vyhlásenia až po ukončenie tak, aby boli splnené podmienky ZVO, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súťažného práva Európskej únie. Poskytovanie služieb zahŕňa aj odborné poradenstvo pre riadne plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

- 1) Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb odmenu na základe dodatočne určenej výšky nasledovne:
 - a) V prípade postupu podľa § 109 alebo § 117 ZVO zaplatí Mandant Mandatárovi odmenu vo výške 900,00 EUR (slovom deväťsto euro, nula centov) + príslušná DPH;
 - b) V prípade postupu iného, než v písm. a) zaplatí Mandant Mandatárovi odmenu vo výške 2.700,00 EUR (slovom dvetisícšesťdesiat euro, nula centov) + príslušná DPH.
- 2) Dodatočné určenie výšky odmeny podľa Článku III. bodu 1. sa vykoná na základe určenia postupu verejného obstarávania v zmysle ZVO prostredníctvom tlačiva, ktoré tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 3) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov pričom zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
- 4) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia Mandantovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
- 5) Odmena podľa bodu 1., písm. a) tohto článku je splatná jednorazovo, po tom, ako nastanú skutočnosti uvedené v bode 7. článku III.
- 6) Odmena podľa bodu 1, písm. b) tohto článku je splatná v častiach:
 - (i) Prvú časť odmeny vo výške 1.350,00 EUR (slovom tisíctristopäťdesiat euro, nula centov) + príslušná DPH uhradí Mandant po oznámení o určení postupu verejného obstarávania;
 - (ii) Druhú časť odmeny vo výške 1.350,00 EUR (slovom tisíctristopäťdesiat euro, nula centov) + príslušná DPH uhradí Mandant po tom, ako nastanú skutočnosti uvedené v bode 7. článku III.

- 7) Nárok na odmenu a nárok na druhú časť odmeny vzniká uplynutím 5 pracovných dní po odoslaní Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa ZVO alebo riadne opravné prostriedky podľa osobitných predpisov; inak dňom právoplatného rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni o revíznom postupe alebo opravnom prostriedku. V prípade využitia elektronického trhoviska podľa § 109 a násl. ZVO, nárok na fakturáciu vzniká v deň zverejnenia zmluvy s víťazným uchádzačom v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Článok IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Poskytovania služieb.

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Mandatár je povinný Poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca alebo inú osobu (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov podľa tejto Zmluvy.
- 2) Mandatár je povinný Poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandant vystaví pre Mandatára splnomocnenie na riadne Poskytovanie služieb. Splnomocnenie tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 3) Mandatár je povinný postupovať pri Poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
- 4) Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na plnenie podľa Zmluvy.
- 5) Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 6) Mandant je povinný poskytnúť súhlas s odchýlením sa od pokynov, ak ho Mandatár písomne upozorní na ich zrejmú nevhodnosť alebo nesprávnosť a vec neznesie odklad, inak Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú Poskytovaním služby.
- 7) Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím informácií prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil, pričom Mandant na ich použitie trval.
- 8) Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi informácie potrebné pre Poskytovanie služby a oboznámiť ho s možnými obmedzeniami pri plnení podľa tejto Zmluvy.

- 9) Mandant je povinný Mandatárovi dodať opis predmetu zákazky a obchodné podmienky, ktoré majú tvoriť súčasť dokumentácie podľa ZVO. V prípade, ak je predmetom zákazky zhotovenie stavby, resp. stavebné práce, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe stavebného rozpočtu a položkového výkazu výmer v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu. V prípade, ak bolo vydané stavebné povolenie podľa osobitného predpisu, predloží uvedenú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní. Ak je predmetom zákazky dodanie tovarov, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe položkových technických parametrov charakteristických pre daný typ tovaru s vyznačením maximálnych a minimálnych požadovaných hodnôt v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu.
- 10) Za Poskytovanie služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III, bod 1. tejto Zmluvy. Ak Mandant rozhodne o ukončení Poskytovania služby bez toho, aby nastali skutočnosti uvedené v bode 7. článku III, stáva sa odmena Mandatára splatnou.
- 11) Dodržanie lehôt a termínov určených ZVO alebo osobitnými predpismi pre Poskytovanie služby je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

- 1) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri Poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
- 2) Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
- 3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

- 1) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
- 2) Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so

zriadením záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny.

- 3) Mandatár môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odmeny primeranej výsledku dosiahnutému pri zariadení záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto Zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto Zmluve. Za písomnú formu sa v tomto prípade považuje aj elektronická pošta. Doručenie takto zaslanej pošty musí byť druhou stranou potvrdené v lehote 24 hodín, pričom do tejto lehoty sa nezapočítavajú hodiny pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov. V prípade využitia elektronickej pošty, má odosielateľ povinnosť najneskôr v lehote 2 pracovných dní zaslať tieto písomnosti aj formou poštovej prepravy, pokiaľ je to nevyhnutné. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- 2) Všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou doručované formou poštovej prepravy musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene. V prípade osobného doručenia písomností adresát písomne potvrdí prevzatie písomností.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov. Ak nie je uvedené inak, Mandatár začne Poskytovateľ služby prvý pracovný deň po nadobudnutí účinnosti.

- 2) Právny vzťah založený touto Zmluvou sa riadi touto Zmluvou a príslušnými stanovami Obchodného zákonníka.
- 3) Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
- 4) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
- 5) Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:
TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.

Mandatár:
Consulting & Education Partners, s.r.o.

Dubnica nad Váhom dňa

Bratislava dňa 29.11.2017

TS
011
ICO

ochrana
osobných
údajov

Ing. Stanislav Štěrba, konateľ


Consulting & Education Partners, s.r.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
822302, IČ DPH: SK2022437692

ochrana
osobných
údajov

Ing. Zuzana Lenická, konateľ

ochrana
osobných
údajov

František Mikolášek, konateľ

Príloha č. 2 Splnomocnenie

	Názovo zákazky	Spôsob postupu
1.	Technológie zberného dvora Dubnica nad Váhom	

Mandant:
TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.

Dubnica nad Váhom dňa

TSM Dubnica na
Nádrežna
018 41 Dubnica
IČO: 36312541-IČ DPH

ochrana
osobných
údajov

Ing. Stanislav Štěrba, konateľ

ochrana
osobných
údajov

František Mikolášek, konateľ

Mandatár:
Consulting & Education Partners, s.r.o.

Bratislava dňa 29.11.2017



Consulting & Education Partners, s.r.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 36822302, IČ DPH: SK2022437692

ochrana
osobných
údajov

Ing. Zuzana Lenická, konateľ

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ:

Názov: TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.
Sídlo: Nádražná 4007, P. O. BOX 121, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 36 312 941
V mene ktorej koná: Ing. Stanislav Štěrba, konateľ
František Mikolášek, konateľ

splnomocňuje

Splnomocnenca:

Názov: Consulting & Education Partners, s.r.o.
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 36 822 302
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, konateľ

k

1. vykonaniu procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z.z.(zákon o verejnom obstarávaní) pre zákazku:

„Technológie zberného dvora Dubnica nad Váhom“

2. V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.
4. Toto splnomocnenie zaniká ukončením procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.
5. Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

Dubnica nad Váhom dňa

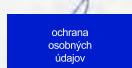


TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.

TSM Dubnica nad Váhom, s.r.o.
Nádražná 4007
018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 36312941 IČ DPH: SK2020115592

Bratislava dňa

29.11.2017



Consulting & Education Partners, s.r.o.


Consulting & Education Partners, s.r.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 36822302, IČ DPH: SK2022437690

Príloha č. 3 Určenie postupu verejného obstarávania

URČENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Identifikácia verejného obstarávateľa/obstarávateľa	
Názov:	TSM Dubnica nad Váhom, s. r. o.
Sídlo:	Nádražná 4007, P. O. BOX 121, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO:	36 312 941
Štatutárny zástupca:	Ing. Stanislav Štěrba, konateľ František Mikolášek, konateľ
2. Názov zákazky	
Technológie zberného dvora Dubnica nad Váhom	
3. Predmet zákazky	
4. Predpokladaná hodnota zákazky	
5. Postup zadávania zákazky	
Vypracoval	
Dňa	